

Data wysłania : 05.07.2026

Data otrzymania : 05.07.2026

Od: [REDACTED]

URZĄD GMINY RYJEWÓ

Sekretariat
Wpłynęło

2026 -07- 0 6

Do:

URZĄD GMINY W RYJEWIE

<AE:PL-90712-59108-GBBUU-29>

dnia
Nr ewid. 3993 / 128 / 2026
Skierowano p.T. Jakubczak
Podpis.....

Uwaga do planu ogólnego Gminy Ryjewo

Szanowni Państwo,

w załączeniu przesyłam uwagę do projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo, składaną w ramach trwających konsultacji społecznych.

Uprzejmie proszę o jej przyjęcie, zarejestrowanie oraz rozpatrzenie w toku dalszych prac nad projektem planu.

Z poważaniem,

Załączniki:

1. uwaga_do_planu_ogólnego_gminy_ryjewo.pdf
2. Pismo_przewodnie_20260507104730132.pdf

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Ryjewo, Urząd Gminy Ryjewo, ul. Lipowa 1, 82-420 Ryjewo

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PR ZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: [REDACTED]

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): [REDACTED]

Nr tel. (nieobowiązkowo): [REDACTED]

Adres skrytki ePUAP: ⁵⁾ [REDACTED]

Adres do e-Doręczeń: ⁵⁾ [REDACTED]

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: [REDACTED] Województwo: [REDACTED]

Powiat: [REDACTED] Gmina: [REDACTED]

Ulica: [REDACTED] Nr domu: [REDACTED] Nr lokalu: [REDACTED]

Miejscowość: [REDACTED] Kod pocztowy: [REDACTED]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: **brak**

Kraj: **brak** Województwo: **brak**

Powiat: **brak** Gmina: **brak**

Ulica: **brak** Nr domu: **brak** Nr lokalu: **brak**

Miejscowość: **brak** Kod pocztowy: **brak**

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **brak**

Nr tel. (nieobowiązkowo): **brak**

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: **brak**

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Działając jako właściciel nieruchomości oznaczonej jako działka nr **108/11**, obręb **Jałowiec**, miejscowość **Ryjewo**, składam uwagę do konsultowanego projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo.

Wnoszę o zmianę projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo w odniesieniu do wskazanej nieruchomości poprzez objęcie jej strefą planistyczną umożliwiającą realizację zabudowy, w szczególności strefą SJ – strefą wielofunkcyjną z zabudową mieszkaniową jednorodzinną, ewentualnie strefą SZ – strefą wielofunkcyjną z zabudową zagrodową albo inną strefą dopuszczającą racjonalną zabudowę zgodną z charakterem sąsiedztwa.

Wnoszę także o włączenie działki do obszaru uzupełnienia zabudowy, jeżeli nieruchomość spełnia kryteria przestrzenne i funkcjonalne wynikające z projektu planu oraz przepisów dotyczących planowania przestrzennego.

Uzasadnienie

Nieruchomość powinna zostać oceniona z uwzględnieniem zasady proporcjonalnego ważenia interesu publicznego i prywatnego, prawa własności oraz potrzeby zachowania spójności przestrzennej. Jeżeli działka znajduje się w sąsiedztwie istniejącej zabudowy, przy drodze publicznej lub wewnętrznej, bądź w zasięgu istniejącej lub możliwej do wykonania infrastruktury technicznej, jej objęcie strefą dopuszczającą zabudowę stanowi naturalne uzupełnienie istniejącej struktury osadniczej, a nie niekontrolowane rozpraszanie zabudowy.

Ewentualne wyłączenie działki z możliwości zabudowy powinno zostać indywidualnie i jednoznacznie uzasadnione w dokumentach planistycznych, w szczególności w części tekstowej uzasadnienia projektu planu ogólnego oraz w odniesieniu do części graficznej i danych przestrzennych GML. W przypadku gdy sąsiednie lub porównywalne nieruchomości zostały objęte strefami dopuszczającymi zabudowę, pozostawienie przedmiotowej działki poza taką strefą może prowadzić do niespójnego i nierównego traktowania właścicieli nieruchomości.

Dopuszczenie racjonalnej, nisko intensywnej zabudowy nie musi pozostawać w sprzeczności z ochroną ładu przestrzennego ani środowiska, o ile zostaną zachowane odpowiednie parametry urbanistyczne, udział powierzchni biologicznie czynnej, zasady retencji wód opadowych, dostęp do drogi oraz ochrona interesów właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Wnoszę o uwzględnienie niniejszej uwagi przy dalszych pracach nad projektem Planu Ogólnego Gminy Ryjewo oraz o wskazanie w sposobie rozpatrzenia uwag, jakie przesłanki planistyczne, środowiskowe lub infrastrukturalne przemawiają za uwzględnieniem albo ewentualnym nieuwzględnieniem żądanej zmiany.

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

7.2.4. Treść ⁶⁾			
Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾
1	Plan Ogólny Gminy Ryjewo	dz. nr 108/11, obręb Jałowiec, jedn. ewid. Ryjewo; identyfikator: 220705_2.0004.108/11	☒ tak ☐ nie
Uwaga dotyczy objęcia działki strefą umożliwiającą zabudowę, w szczególności SJ, ewentualnie SZ lub inną właściwą strefą dopuszczającą racjonalną zabudowę, oraz włączenia do obszaru uzupełnienia zabudowy, jeżeli spełnione są kryteria.			

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli. Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Ryjewo	dz. nr 108/11, obręb Jałowiec, jedn. ewid. Ryjewo; identyfikator: 220705_2.0004.108/11	☒ tak ☐ nie	zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna / zabudowa zagrodowa; strefa SJ, ewentualnie SZ; obszar uzupełnienia zabudowy	jak dla właściwej strefy i terenów sąsiednich	jak dla właściwej strefy i terenów sąsiednich	jak dla właściwej strefy i terenów sąsiednich

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

Data:

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

2026-07-05

URZĄD GMINY W RYJEWIE
AE:PL-90712-59108-GBBUU-29

Uwaga do planu ogólnego Gminy Ryjewo

Szanowni Państwo,

w załączeniu przesyłam uwagę do projektu Planu Ogólnego Gminy Ryjewo, składaną w ramach trwających konsultacji społecznych.

Uprzejmie proszę o jej przyjęcie, zarejestrowanie oraz rozpatrzenie w toku dalszych prac nad projektem planu.

Z poważaniem,

Załączniki

1. uwaga_do_planu_ogólnego_gminy_ryjewo.pdf (SHA3-512, f8d7d6bce0bf9f10dd08d2802fa5c2d1012a1f31398b5a4f3e3a4167f36248e8f3f9d6730aa4fe751a4fd58f452c1c9f28db087d8cd7093b00ec9d62044ae265)